

Eingangsdatum der Entschuldigung:

.....

Handzeichen des/der KL:

.....



# Laufzettel

(nur Kursstufe)

für die Zeit vom ..... bis .....

Name des Schülers/der Schülerin: .....

Klasse: ..... Klassenlehrer(in): .....

Dieser Laufzettel ist zusätzlich zum Entschuldigungsformular auszufüllen und alle betroffenen Fachlehrkräfte zur Kenntnisnahme der Entschuldigung in der nachstehenden Auflistung abzuzeichnen. Darin sind die versäumten Unterrichtsstunden vom Schüler/der Schülerin einzutragen. Im Anschluss muss dieser Laufzettel zeitnah und vollständig ausgefüllt der Klassenlehrerin bzw. dem Klassenlehrer abgegeben werden!

Std.	Montag,	Dienstag,	Mittwoch,	Donnerstag,	Freitag,
	..... (Datum) Fach/Handz.	..... (Datum) Fach/Handz.	..... (Datum) Fach/Handz.	..... (Datum) Fach/Handz.	..... (Datum) Fach/Handz.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Vollständig ausgefülltes Formular erhalten: .....  
Datum, Handzeichen Klassenlehrer(in)